

Venta o enajenación de excedentes de propiedad, equipo, suministros y libros de texto

Propósito

La Junta de Fideicomisarios reconoce que la propiedad innecesaria, inutilizable y / u obsoleta puede consumir un valioso espacio de almacenamiento. Esta política está destinada a disponer eficientemente de dicha propiedad, evitando así futuros costos de manipulación y almacenamiento innecesarios.

Autoridad

Cuando se ha determinado que cualquier propiedad personal o equipo es obsoleto o excedente innecesario, la Junta de Fideicomisarios autoriza que dicha propiedad o equipo se pueda vender, intercambiar, disponer o donar de acuerdo con las siguientes disposiciones:

1. La propiedad o el equipo ya no son necesarios para su propósito original.
2. La propiedad o el equipo se considera obsoleto, obsoleto o inutilizable.
3. La propiedad o equipo está en cantidades que exceden cualquier posibilidad de uso efectivo por parte de Provident Charter School.

Delegación de responsabilidad

La determinación de si alguno de los criterios establecidos se aplica a la propiedad poseída por Provident Charter School la tomará el director ejecutivo y / o su designado, quien podrá delegar esta responsabilidad, siempre que se cumplan todos los requisitos de esta política.

El director ejecutivo y / o su designado serán responsables de identificar todo el equipo escolar y / o propiedad propiedad de Provident Charter School que sea inutilizable, obsoleto o en cantidades que excedan la posibilidad de uso efectivo, haya sido reemplazado o de otra manera ya no tenga valor. a la escuela. Según sea necesario, el director ejecutivo o la persona designada puede solicitar a otros miembros del personal que desarrollen criterios que ayuden en esta identificación.

Directrices

Métodos de eliminación

Los artículos de cierto valor pueden eliminarse de las siguientes formas:

1. Venta o subasta pública.
2. Chatarra de salvamento vendida a distribuidores locales.
3. Venta negociada.
4. Solicitud de método de propuesta para artículos de valor sustancial o cualidades únicas.
5. Venta anticipada (se pueden vender grandes cantidades de muebles y equipos obsoletos o sobrantes mediante este método).
6. Cambie por equipos nuevos.
7. Donado a organizaciones caritativas, sin fines de lucro y / u otras escuelas.
8. Desechado o reciclado de acuerdo con las leyes aplicables.
9. Uso de sitios de subastas electrónicas, incluidos, entre otros, Municibid, Ebay y Public Surplus.

La eliminación puede incluir el desmantelamiento de piezas, reciclaje, donación o reventa a proveedores autorizados. El equipo reemplazado puede cambiarse por equipo nuevo como parte del procedimiento de compra.

Los artículos que no tengan valor de venta o que su disposición exceda el valor neto pueden ser donados a organizaciones benéficas, organizaciones sin fines de lucro u otras escuelas o descartados de otra manera.

Sector de

Esta política no se aplica a la disposición de bienes inmuebles.

registros

El director ejecutivo o su designado será responsable de mantener registros de toda la propiedad obsoleta y excedente eliminada durante cada año fiscal. Este resumen incluirá la cantidad, descripción de la propiedad, método de disposición y valor recibido. Dichos registros se mantendrán durante un mínimo de tres (3) años.