

POLÍTICA DE EQUIPARACIÓN TECNOLÓGICA DE PRÉSTAMOS PARA ESCUELAS CHARTER PROVIDENT

Propósito

Las computadoras portátiles, las computadoras de mano y otros equipos electrónicos portátiles hacen posible que el personal acceda a recursos electrónicos y realice tareas administrativas y de instrucción obligatorias desde cualquier lugar y que los estudiantes extiendan el aprendizaje en el aula, más allá del día escolar normal y fuera del edificio escolar. Esta política establece procedimientos para la provisión de equipos electrónicos portátiles (equipos) propiedad de la escuela con fines educativos.

Definición

El equipo electrónico portátil es cualquier dispositivo que puede ser transportado por el usuario y utilizado en diferentes entornos. Dicho equipo se considera prestado si se retira con autorización de las instalaciones de la Escuela por un período de tiempo prolongado.

Autoridad

La Junta establece que el equipo debe usarse con fines educativos solo de acuerdo con todas las políticas aplicables de la Junta. El uso de equipos para fines personales está prohibido. Además, el equipo no se prestará si el préstamo causará una interrupción en el programa educativo regular.

Directrices

Un padre/tutor o un miembro del personal debe firmar la Lista de verificación de equipos tecnológicos, antes de recibir el equipo como verificación de la identificación del equipo y otros accesorios. El usuario es responsable de la devolución de todos los equipos y accesorios especificados en la lista de verificación en buen estado de funcionamiento.

Los usuarios deberán seguir las directrices proporcionadas con el equipo electrónico portátil. Si el equipo requiere reparación, el usuario no intentará personalmente las reparaciones, sino que informará del problema y devolverá el equipo al personal de soporte técnico de la Escuela para su diagnóstico. El usuario será responsable de los costos de reparación si el equipo se daña debido a un mal uso, accidente, modificación,

entorno físico u operativo inadecuado o mantenimiento inadecuado, siempre que las reparaciones no estén cubiertas por la garantía. El usuario no será responsable del costo de las reparaciones normales.

El usuario es totalmente responsable del costo total de reemplazo de todo el equipo perdido y / o dañado mientras esté en su posesión; Esto también se aplica al transporte del equipo prestado entre la escuela y el hogar del usuario. Si el equipo prestado fue comprado por la Escuela con garantía extendida y protección contra daños accidentales, el usuario ya debe haber cumplido con las condiciones de costos compartidos impuestas por la Escuela para beneficiarse de las coberturas otorgadas en caso de daños. A ningún estudiante se le negará el uso del equipo de la Escuela por razones financieras.

La cobertura no incluye daños infligidos intencionalmente o por negligencia, y estas determinaciones se hacen a discreción exclusiva de la Escuela. Para el equipo no comprado con garantía extendida y seguro de daños accidentales, la póliza de seguro de la Escuela no está vigente mientras el equipo está fuera de la Escuela. Los usuarios deben verificar la póliza de su propietario para determinar si su seguro cubre el equipo en caso de daño o robo. Si el equipo se pierde o es robado, la pérdida o robo debe ser reportado a la Escuela dentro de los cinco (5) días hábiles y, si el equipo fue robado, con una copia del informe policial. Si el equipo no está cubierto por el seguro escolar, el usuario deberá tomar medidas para reembolsar a la escuela por el equipo perdido o robado al costo total de reemplazo del equipo dentro de las cuatro (4) semanas posteriores al informe.

El hecho de que un miembro del personal no reembolse a la Escuela según lo especificado dará lugar a que el costo del equipo se deduzca de su cheque de pago.

La Escuela no será responsable de los datos/archivos que queden en un ordenador cuando se devuelvan. La Escuela tiene el derecho de borrar todos los archivos en un disco duro después de la devolución del equipo, a menos que la ley prohíba lo contrario. El usuario no hará copias no autorizadas de ningún software con derechos de autor que pueda estar presente en una computadora ni cargará copias no autorizadas de cualquier otro software con derechos de autor en la computadora.

La Escuela puede solicitar la devolución inmediata del equipo por cualquier motivo o en cualquier momento. El usuario deberá devolver el equipo antes de abandonar la Escuela. Los miembros del personal deben devolver el equipo con la lista de verificación firmada antes de recibir el cheque de pago final. Los estudiantes deben devolver el equipo dentro de los siete (7) días hábiles posteriores a la solicitud de la Escuela. La Escuela tomará

medidas para recuperar el equipo no devuelto, lo que puede incluir reportar el equipo como robado a la policía. El usuario indemnizará y eximirá de responsabilidad a la Escuela, sus agentes y empleados de y contra todas las reclamaciones, demandas, acciones, daños o causas de acciones derivadas de lesiones personales, pérdida de vidas o daños a la propiedad o ambos resultantes directa o indirectamente del uso del equipo de la Escuela.

Verificación

Verifico que he recibido el equipo y los accesorios descritos anteriormente y que he leído y entendido la Política de Préstamo de Equipos de Tecnología y he recibido copias de las pautas para el cuidado adecuado de este equipo.

Nombre del padre/tutor: _____ Fecha: _____

Firma del padre/tutor: _____

Nombre del estudiante: _____